

# CISO as a Service

Pilotez votre sécurité informatique grâce à nos experts en cybersécurité !



Le rôle du CISO (Chief Information Security Officer, ou RSSI - Responsable de la Sécurité des Services d'Information) est crucial pour assurer la protection des informations sensibles de l'entreprise contre les menaces potentielles, telles que les cyberattaques, les violations de données et d'autres risques liés à la sécurité informatique.

Les principales responsabilités d'un CISO incluent la définition et la mise en œuvre de la stratégie de sécurité de l'information, la gestion des risques, la conformité aux normes et réglementations, la supervision des opérations de sécurité, la gestion des incidents, la sensibilisation du personnel, la veille technologique, et la collaboration avec d'autres départements pour assurer une approche holistique de la sécurité au sein de l'organisation.

## LES MISSIONS DU CISO

- ◆ Rédaction et mise en place de politiques de sécurité
- ◆ Tests d'hameçonnage
- ◆ Formation de sensibilisation à la sécurité
- ◆ Analyse de gestion des risques liés à la sécurité
- ◆ Conseils en matière de conformité réglementaire
- ◆ Gestion des outils de sécurité
- ◆ Audit
- ◆ Mise en oeuvre des normes internationales telle que ISO 27001 - ISO27005 - DORA - NIS 2- CSSF - ...
- ◆ et bien d'autres !

## A QUI S'ADRESSE CE SERVICE ?

Les services de CISO s'adressent à toutes les entreprises qui ne peuvent pas se doter en interne d'un responsable de la sécurité pour diverses raisons, ou pour épauler le CISO en poste.

En effet, en fonction de la taille de l'entreprise, embaucher un CISO n'aurait pas forcément de sens car la charge de travail ne serait pas suffisante, ou bien parce que les coûts d'un contrat à temps plein sont trop élevés !

Mais se passer d'une telle mission est bel et bien dangereux !

Rsecure se charge de l'analyse des risques, de la maintenance des registres et vous conseille sur toute la partie cybersécurité.

# NOS FORMULES

Nombre d'employés	1 à 15	15 à 50	51 à 100
Nombre de jours CISO /mois	1,5 J/M	2 J/M	3 J/M

## Humain

### Formation & sensibilisation des utilisateurs

Formation des utilisateurs	<input checked="" type="checkbox"/>		
Onboarding automatique des nouveaux employés	<input type="checkbox"/>		Plateforme en ligne (achat supplémentaire)
Alertes des mails de phishing	<input type="checkbox"/>		
Campagnes de phishing	2 /an	3/an	4/an
Formation Board annuelle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## Outils

### Monitoring & KPI'S (Monthly)

M365	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Outils de sécurité (Antivirus, Endpoint management, Firewall,...)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Support pour la revue annuelle des accès	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Veille technologique et réglementaire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### Digital operational Testing

Revue de la sécurité physique (1*an)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Test BCP/DRP annuel (Vulnerability assessment)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## Processus

### Risk management

Identification des assets et processus métier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Création et maintien du registre des assets	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Création et maintien du registre des risques	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### Gestion des fournisseurs

Evaluation des nouveaux fournisseurs	1/an	2 /an	3/an
Maintien du registre fournisseur, Due Diligence, exit strategy,...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Notification du régulateur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### Gestion des incidents et de la résilience

Maintien du registre d'incident et documentation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Revue du BIA & mises à jour des politiques BCP/DRP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Notifications du régulateur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### Autres sujets de Gouvernance

Gap annuel et rapport	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Revue annuelle des politiques	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Support pour les audits et due diligences clients	2/an	4 /an	5/an
Création de politiques et procédures			Projet Supplémentaire
Mise en place de nouvelles réglementations			

### Meeting de sécurité

Meeting mensuel avec le point de contact	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Meeting board trimestriel		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Meeting annuel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Nbr par an, des audits supplémentaires peuvent nécessiter un budget supplémentaire